



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS  
COMPONENTE EQUIPO HUMANO  
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código  
Versión  
Fecha  
Página

|                               |                      |                                                                                  |                       |                    |
|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| No. CONVENIO                  | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO                                                                  | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE INSTRUMENTO |
| 1847                          | 4 6 2026             | 14 7 2026                                                                        | 4 12 2026             | 2                  |
| FECHA DE LA VISITA            | HORA DE INICIO       | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL                                                       |                       |                    |
| 21 8 2026                     | 12:00pm              | CAMINOS DE LA VIDA                                                               |                       |                    |
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL |                      | LOCALIDAD                                                                        |                       |                    |
| CARRERA 76C BIS NO.62F-42 SUR |                      | CIUDAD BOLIVAR                                                                   |                       |                    |
| BARRIO                        | TELÉFONO             | CORREO ELECTRÓNICO                                                               |                       |                    |
| CASA GRANDE                   | 3052461972           | <a href="mailto:jicaminosdelavida@hotmail.com">jicaminosdelavida@hotmail.com</a> |                       |                    |

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN   |
|---------|-------------|----------|------------|----------|
| 0 0 0   | 10 10 8     | 25 25 25 | 26 26 26   | 43 41 40 |

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

- ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?  
SAT
- ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?  
N/A
- ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?  
SAT
- ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?  
SAT
- ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?  
SAT
- ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?  
SAT
- ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?  
SAT

- 8 Conformer el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

SAT

### 3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

- 1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?

SAT

- 1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?

N/A

A. Actividad realizada /

B. Fecha de la actividad /

- 2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

SAT

prestación de servicios

A. Tipo de contrato

vigencia del 14 de julio de 2026 al 4 de diciembre de 2026.

B. Fecha de los contratos

- 2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?

N/A

A. Perfiles presentados

B Tipo y fecha de contrato

- 3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?

N/A

SI

☐

NO

☒

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

- 4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?

N/A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N/A

Perfil N/A

- 5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

SAT

A Documento de identidad

SI

B Hoja de vida

SI

- C** Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista
- D** Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la policía nacional
- E** Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas
- F** Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)
- G** Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación
- H** Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá
- I** Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades
- J** Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019
- K** Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021
- L** Certificados laborales con funciones y/o obligaciones
- M** Certificado de estudios
- N** Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos
- O** Vinculación a seguridad social
- P** Certificación bancaria
- Q** Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano
- R** Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil
- S** Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

- 6** ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

- 7** ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N/A

**A.** Actividad realizada PROYECTA AJUSTE DE PROYECTO PEDAGOGICO EL 21 DE AGOSTO DE 2021

**B** Fecha de la actividad /

- 8** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

| PERFILES                                                   | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REEMPLAZOS |
|------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|------------|------------|
| Responsable del Jardín infantil                            | 1                    | 1                           | 1             | 1          | 0          |
| Dinamizador pedagógico del jardín infantil                 | 0                    | 0                           | 0             | 0          | 0          |
| Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia | 8                    | 7                           | 7             | 7          | 0          |
| Auxiliares de atención a la primera infancia               | 3                    | 3                           | 3             | 3          | 0          |
| Auxiliar administrativo                                    | 1                    | 1                           | 1             | 1          | 0          |
| Manipulador de alimentos                                   | 3                    | 3                           | 3             | 3          | 0          |
| Auxiliar de Servicios Generales                            | 3                    | 3                           | 3             | 3          | 0          |

¿Reemplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

N/A

SI ☐ NO ☒

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI ☒ NO ☐

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio?

SAT

SI ☒ NO ☐

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI ☒ NO ☐

#### Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada DESCUBRIENDO LAS HABILIDADES Y FORTALEZAS DE MI EQUIPO

B. Fecha de la actividad 14 DE AGOSTO DE 2026

#### Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada /

B. Fecha de la actividad /

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

| Curso                                                                                                       | Número de niñas y niños | Número de profesionales requeridos | Número de profesionales cualificados |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)                                         | 104                     | 3                                  | 3                                    |
| Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida) |                         | 3                                  | 3                                    |
| Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)                            |                         | 1                                  | 1                                    |

|                                                                                       |  |    |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|----|------|
| Manipulación, preparación y distribución de alimentos                                 |  | 3  | 3,00 |
| Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia |  | 11 | /    |
| Promoción en estilos de vida saludable                                                |  | 11 | /    |
| Atención en salud de las niñas y los niños                                            |  | 11 | /    |

**12** ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

SAT

**12.1** Fecha de actualización de la matriz de riegos jul-26

**12.1** ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

**A.** Gestión realizada Se realizo porcentaje ante la ARL positiva , esta en proceso de actualización matriz de elementos, presentación 2025-1

**B** Fecha de la gestión 29 de julio de 2026

**13** ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N/A

**A** Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes.

☐ NO

**B** Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes

☐ NO

#### SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Instrumento No. Fecha:

#### OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

VISITA SATISFACTORIA SIN NOVEDAD, SE TENDRAN EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES DE LA PROFESIONAL

## OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

## Obligaciones generales

no presento requerimientos.

El asociado presento visita de hospitales seguimiento a las medidas biosanitarias y al comedor del asociado dentro del jardín, en espera de concepto sanitario.

La responsable de servicio realizo socialización de gratuidad el 13 de agosto de 2026 con los padres de familia.

El 20 de agosto de 2026 la responsable de servicio asistió al comité técnico de manera virtual por plataforma teams.

la responsable de servicio asistió a la reunión al fortalecimiento el 19 de agosto 2026 Tunjuelito colegio san Carlos sede b

## Obligaciones Equipo Humano

1 cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo presentó documento de solución de controversias y cronograma del proceso de gestión del talento humano.

2. El asociado presentó los contratos de prestación de servicios de las y los colaboradores, con vigencia del 14 de julio de 2026 al 4 de diciembre de 2026.

La contratación presentada corresponde a los siguientes perfiles: una (1) responsable del servicio, siete (7) profesionales en Atención a la Primera Infancia, tres (3) auxiliares en Atención a la Primera Infancia, tres (3) auxiliares de servicios generales, tres (3) manipuladores de alimentos y un (1) apoyo administrativo.

Así mismo, se evidenció el contrato de prestación de servicios para el perfil de Auxiliar en Atención a la Primera Infancia de la señora Alejandra Hernández Triana, con vigencia del 24 de julio de 2026 al 4 de diciembre de 2026.

Como soporte del proceso de vinculación, se verificó el acta de entrega de contratos suscrita el 24 de julio de 2026

3. En el periodo verificado no se presentaron hojas de vida para la verificación de perfiles.

4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.

5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación.

6. En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.

7. El 21 de agosto de 2026, la responsable de servicio proyecta realizar socialización a las y los colaboradores el anexo técnico.

8. El asociado garantizó la proporción y la permanencia del talento humano requerido, de acuerdo con el número de niños y niñas matriculados.

9. En el periodo verificado se presentó la siguiente novedad relacionada con las y los colaboradores

10. Cuenta con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.

11. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.

Cuentan con 3 personas cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 3 personas cualificadas en prevención y Detección de la violencia sexual y 1 personas cualificadas en promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna.

El 14 de agosto de 2026, la responsable del jardín dirigió a las y los colaboradores la jornada liberada mediante el tema "descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo" con el propósito de fortalecer el bienestar emocional, físico y mental de los participantes mediante estrategias de cuidada personal, promoviendo espacios de reflexión, resolución de conflictos, construcción de acuerdos colectivos, liberación emocional, relajación, satisfacción, y fortalecimiento de vínculos interpersonales.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al julio 2026.

El Asociado realizó gestión para la actualización de la matriz presenta certificación ante ministerio fecha 2025-1, porcentaje superior al 85% 2025.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Factura: FEMR 1617 DEL 0908206 POR VALOR DE \$ 1542434,68

## Recomendaciones:

Se recomienda dejar de manera detallada la jornada liberada, y la jornada de bienestar, se puede manejar en la misma acta, pero debe discriminar que actividad se desarrolla en la jornada liberada y que actividad se desarrolla en la jornada de bienestar.

Esta visita generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

## Anexos: documentos y número de folios

listado de asistencia 1 folio factura 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE: Bertilda Salas Cruz

N° DE IDENTIFICACIÓN: 40270565

CARGO: Responsable de servicio

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA

NOMBRE: JOHANNA VÁSQUEZ

N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189

CARGO: APOYO DE LA SUPERVISIÓN

HORA DE FINALIZACIÓN: 3:15 pm

Versión: Junio 2026



ANDREA MILENA MORENO ESPITIA  
NIT 52.844.072-1  
MULTISUMINISTROS REHOBOT  
Carrera 13 # 11 - 60 Local 107  
Tel: 3103230957  
Bogotá - Colombia  
msrehobot@gmail.com



Factura electrónica de venta  
No. FEMR 1617

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Señores   | Fundacion Pepaso  |
| NIT       | 860.524.015-1     |
| Dirección | Cl 2 Sur 7 A 14   |
| Teléfono  | (601) 2333490     |
| Ciudad    | Bogotá - Colombia |

| Fecha y hora Factura |                   |
|----------------------|-------------------|
| Generación           | 09/08/2026, 13:22 |
| Expedición           | 09/08/2026, 13:22 |
| Vencimiento          | 28/08/2026        |

| Ítem | Descripción                                  | Cantidad | Vr. Unitario | Impto. Cargo | Vr. Bruto  | Vr. Total  | Impto. Rete. |
|------|----------------------------------------------|----------|--------------|--------------|------------|------------|--------------|
| 1    | GRAPADORA METALICA                           | 7.00     | 13,500.00    | 19 %         | 94,500.00  | 110,092.50 | 2,5 %        |
| 2    | PERFORADORA DE 1 HUECO                       | 7.00     | 11,000.00    | 19 %         | 77,000.00  | 89,705.00  | 2,5 %        |
| 3    | CARTUCHERA                                   | 10.00    | 25,000.00    | 19 %         | 250,000.00 | 291,250.00 | 2,5 %        |
| 4    | CARTUCHO TONNER RICOH                        | 2.00     | 225,000.00   | 19 %         | 450,000.00 | 524,250.00 | 2,5 %        |
| 5    | CINTA DE ENMASCARAR 48 X 20                  | 3.00     | 7,700.00     | 19 %         | 23,100.00  | 26,911.50  | 2,5 %        |
| 6    | CLIPS METALICO X CAJA 50 MM                  | 2.00     | 1,800.00     | 19 %         | 3,600.00   | 4,194.00   | 2,5 %        |
| 7    | TIJERA 7.5 PULGADAS                          | 1.00     | 9,500.00     | 19 %         | 9,500.00   | 11,067.50  | 2,5 %        |
| 8    | TACO DE NOTAS POST IT 100 UNIDADES           | 4.00     | 3,500.00     | 19 %         | 14,000.00  | 16,310.00  | 2,5 %        |
| 9    | PAPEL ADHESIVO                               | 6.00     | 9,500.00     | 19 %         | 57,000.00  | 66,405.00  | 2,5 %        |
| 10   | ESFERO X 12 UNIDADES                         | 3.00     | 9,000.00     | 19 %         | 27,000.00  | 31,455.00  | 2,5 %        |
| 11   | GANCHO EXPEIENTE INSTITUCIONAL X 20 UNIDADES | 5.00     | 19,500.00    | 19 %         | 97,500.00  | 113,587.50 | 2,5 %        |
| 12   | PLANILLERO OFICIO                            | 7.00     | 10,500.00    | 19 %         | 73,500.00  | 85,627.50  | 2,5 %        |
| 13   | PAPEL BLANCO RESMA CARTA X 500 HOJAS         | 4.00     | 16,500.00    | 19 %         | 66,000.00  | 76,890.00  | 2,5 %        |
| 14   | PAPEL BLANCO RESMA OFICIO X 500 HOJAS        | 4.00     | 21,500.00    | 19 %         | 86,000.00  | 100,190.00 | 2,5 %        |

Total ítems: 14

**Valor en Letras:** Un millón quinientos cuarenta y dos mil cuatrocientos treinta y cuatro pesos m/cte con sesenta y ocho cent.

**Forma de pago:**  
Crédito

**Medio de pago:**

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-08-28 por \$ 1,542,434.68

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Total Bruto     | 1,328,700.00 |
| IVA 19%         | 252,453.00   |
| Retefuente 2.5% | 33,217.50    |
| RetelCA 4,14    | 5,500.82     |
| Total a Pagar   | 1,542,434.68 |

**Observaciones:** CAMINOS - ADMINISTRATIVO

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764090945542 aprobado en 20250325 prefijo FEMR desde el número 1001 al 5000 Vigencia: 6 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 4762 Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados Tarifa 11.04\*1000  
CUFE: d169f183ffd7b491ee418225b9879d527ce30c51d651f762fe18cfc0b517c75d8db466a79e3f724d8bf587b267d1a72

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-B Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

*Handwritten note:*  
Paga a crédito  
21-08-2026  
Hlu

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL:

*Penins de la vida*

CONTRATO:

*1847*

FECHA:

*21-08-2016*

Responsable del jardín infantil

*1*

Profesionales de atención a primera infancia

*8*

Auxiliares de atención a la primera infancia

*3*

Auxiliar Administrativo

*1*

Manipulador (ar) de alimentos

*3*

Auxiliar de Servicio Generales

*3*

Dinamizador pedagógico

*0*

Total

*19*

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS      | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO                                         | PERFIL                        | TELEFONO   | FIRMA           |
|-----|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|------------|-----------------|
| 1   |                          |                             |                                               |                               |            |                 |
| 2   | Ana Giliana Segura       | 33875527                    | Profesional Atención primera infancia         | Lic pedagogía infantil        | 3214476303 | Ana Giliana S.  |
| 3   | Yessica Paola Alvarez    | 1012416139                  | Profesional en atención P. I                  | Licenciatura Pedagogía Inf.   | 3134013487 | Yessica         |
| 4   | Jaime Adrian Narango     | 1004492693                  | Profesional de atención a la primera infancia | Lic educación infantil        | 3756397269 | Jaime Narango   |
| 5   | Aidy PAEZ NOVA           | 65828610                    | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. Pedagogía Inf.           | 3057122418 | Aidy PAEZ       |
| 6   | Charbel Galindo Paragón  | 65698602                    | Profesional de atención a la primera infancia | Lic. pedagogía infantil       | 3223058161 | Charbel         |
| 7   | Sando Buzub Comed        | 52546430                    | Auxiliar de atención a la primera infancia    | Lic en Preescolar             | 3492971357 | Sando Buzub     |
| 8   | Mayra Cardozo Mesa       | 104552504                   | Profesional de atención a la primera infancia | Lic. pedagogía I.             | 3213445174 | Mayra CM        |
| 9   | Alcira Sarmiento G       | 52543978                    | Auxiliar de atención a la primera infancia    | Lic Pedagogía I               | 332602730  | Alcira          |
| 10  | Aleandra Hernandez Triun | 1000727674                  | Auxiliar de atención a la primera infancia    | Lic en educación I            | 3115764341 | Aleandra        |
| 11  | Gloria Jara conreal      | 52466505                    | Auxiliar de atención a la primera infancia    | tecnica laboral en preescolar | 3173612721 | Gloria          |
| 12  | Luis CARLOS GARCIA R     | 1024988094                  | AUX ADON                                      | TECNICO                       | 3103907200 | Luis            |
| 13  | Mirian Ortega            | 1065773712                  | Personal de alimentos                         | Bachiller                     | 3203992621 | Mirian O        |
| 14  | Haidy Ujeche             | 1024565274                  | Manipulador de alimentos                      | Bachiller                     | 3103113339 | Haidy Ujeche    |
| 15  | Mercedes Sierra          | 52878633                    | Personal de alimentos                         | Bachiller                     | 3058921424 | Mercedes Sierra |
| 16  | Liz Katherine Murcia     | 100428334                   | AUX Ser Generales                             | Bachiller                     | 3506501741 | Liz             |
| 17  | Epifania Mesa            | 30042430                    | AUX Ser Generales                             | Bachiller                     | 3332528327 | Epifania mesa   |
| 18  | Yazmin Orozco            | 20786375                    | Servicios gener                               | Bachiller                     | 323289980  | Yazmin Orozco   |
| 19  |                          |                             |                                               |                               |            |                 |
| 20  |                          |                             |                                               |                               |            |                 |
| 21  |                          |                             |                                               |                               |            |                 |
| 22  |                          |                             |                                               |                               |            |                 |
| 23  |                          |                             |                                               |                               |            |                 |
| 24  |                          |                             |                                               |                               |            |                 |